

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Серебровская основная общеобразовательная школа
Приказ

от 01.09.2023

№ 77

О режиме работы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях рационального использования каникулярного времени в 2023-2024 учебном году и для четкой организации труда учителей и обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы школы на 2023 - 2024 учебный год:

1. Утвердить учебный план, разработанный на основе учебного плана: 1-9 классы – по пятидневной рабочей неделе.

Учебный план для 1 – 4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования. Продолжительность учебного года: 1 класс – 33 учебные недели, 2 - 9 классы – 34 учебные недели.

2. Заместителю директора по УВР Карпачевой М.А., ответственной за составление расписания уроков, составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.

Всем учителям - предметникам составить рабочие программы, согласовать их с заместителем директора по УВР Карпачевой М.А. и утвердить директором школы Маловой Т.А.

Школа работает в одну смену, 9 классов (8 классов-комплектов).

Установить продолжительность уроков: для 1-9 классов - по 40 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый);

рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

дополнительные недельные каникулы в феврале с 19.02.2024 по 25.02.2024 (7 дней).

Вход учеников в школу по специальному графику. Начало учебных занятий в 8.30.

Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен:

№ урока	начало урока	окончание урока	длительность перемен
1 урок	08.30	09.10	10 минут
2 урок	09.20	10.00	15 минут
3 урок	10.15	10.55	15 минут
4 урок	11.10	11.50	15 минут
5 урок	12.05	12.45	15 минут
6 урок	13.00	13.40	10 минут
7 урок	13.50	14.30	

Учителям начальной школы встречать детей с 8.00.

Установить перед началом первого урока за 10 минут предварительный звонок. (утренняя зарядка) После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета на закреплённое за классом место. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Во время перемены учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

Определить посты учеников дежурного класса по школе:

Вменить в обязанность дежурному классу обеспечение дисциплины учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. В понедельник проводить подведение итогов дежурства и передачу дежурства на линейке в спортзале школы следующему классу. Время окончания дежурства в школы в 14.30 (после 7 урока).

Уборку кабинетов проводить ежедневно. Генеральную уборку кабинетов и закреплённых участков проводить 1 раз в месяц в течение последней недели.

Закрепить за классами для ежедневной уборки, следующие классные помещения:

№ кабинета учителя	Ф.И.О.	класс	№ кабинета учителя	Ф.И.О.	класс
Каб.н.кл.	Гришанова О.Н.	3	Каб.матем.	Родионова Н.В.	9
Каб.н.кл.	Карпачева М.А.	1	Каб.физ.	Иванова Л.П.	5
Каб.н.кл.	Егорова В.А.	2,4	Каб.р.яз.	Некипелова Г.А.	6
Каб.ист.	Балашова А.А.	7	Каб.биол.	Веретенова С.Н.	8

Время начала работы учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство администрации и учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

Дежурный учитель должен контролировать внешний вид учащихся (наличие школьной формы и сменной обуви).

Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель, по указанию заместителя директора по УВР Карпачевой М.А. по согласованию с директором школы.

Исправления оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

Курение учеников и учителей в школе и на школьной территории категорически запрещается.

Ведение дневников в школе считать обязательным для каждого ученика.

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приёме пищи детьми и обеспечивают порядок по следующему графику:

Завтраки	Обеды
10.00 – 1-4 кл.	11.50 – 5-9 кл.
10.55 – 5-9 кл.	12.45 – 1-4 кл.

Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.

Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

Сотрудники школы своевременно обязаны проходить медицинский осмотр, представлять справки о состоянии здоровья (флюорография, сведения о прививках, медицинскую книжку).

Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы. Проведения инструктажей по охране труда с ответственными и с учащимися, с записью в журнале инструктажей при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

Запретить в стенах школы торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.

Всех учащихся 2-9 классов аттестовать по четвертям. Продолжительность четвертей:

- 1-я четверть: с 01.09.2023 по 27.10.2023;
- 2-я четверть: с 07.11.2023 по 28.12.2023;
- 3-я четверть: с 15.01.2024 по 22.03.2024;
- 4-я четверть с 01.04.2024 по 31.05.2024.

Установить на основании рекомендаций Управления образования сроки проведения каникул для обучающихся общеобразовательных организаций Камешковского муниципального района в 2020 – 2021 учебном году следующие сроки каникул:

осенние	с 30.10.2023 по 05.11.2023
зимние	с 29.12.2023 по 12.01.2024
весенние	с 25.03.2024 по 31.03.2024

Проведение внеклассных мероприятий допускается только по утверждённому директором плану.

Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы ведётся по утверждённому директором расписанию.

За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.

Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Запрещается удалять учащихся из класса во время урока.

В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися определённое посадочное место с учётом состояния здоровья и особенностей психофизического состояния ребёнка и с целью материальной ответственности за сохранность мебели.

Классным руководителям в срок до 11.09.2023 г. довести информацию о сроках проведения каникул до сведения родителей и обучающихся.

Директор школы



Т.А.Малова