

Утверждаю
Т.А.Малова
Приказ № 75 от 01.09.2023

Малова
Татьяна
Аркадьевна

Подписано цифровой
подписью: Малова
Татьяна Аркадьевна
Дата: 2023.11.30
07:44:54 +03'00'

«Дорожная карта»

реализации Целевой модели наставничества в МБОУ Серебровская ООШ
на 2023-2024 учебный год

Этап	Содержание этапов	Мероприятия	Ответственные
Подготовка условий для запуска обновлённой программы целевой модели наставничества.	Информирование педагогов о реализации программы наставничества.	Круглый стол «Наставничество как инструмент повышения качества образования».	Куратор, администрация школы, классные руководители.
Информирование участников образовательных отношений о реализации «Дорожной карты» на 2023-2024 год целевой модели наставничества.	Формирование базы наставляемых. Сбор данных о наставляемых.	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, социальный педагог, родители. 3. Анализ данных и формирование базы данных наставляемых из числа педагогов /обучающихся. 4. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента.	Куратор, администрация школы, классные руководители.

		5. Опубликование дорожной карты на сайте школы.	
Формирование базы наставников.	Составление старт-листа наставников.	1. Оценка участников наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 3. Анализ анкет и формирование базы наставников.	Администрация школы, куратор, классные руководители.
Отбор и консультирование наставников.	1. Формирование группы наставников. 2. Проведение консультирования наставников.	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам. 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Консультирование наставников (подготовка рекомендаций для наставников). 5. Заседание педагогического совета «Роль наставничества в повышении мастерства молодых педагогов».	Администрация школы, куратор.
Формирование групп.	Разработка плана работы в парах.	1. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 2. Организация психологического сопровождения наставляемого, наставников.	Администрация школы, куратор.
Организация групповой	Формирование продуктивных	Формирование гармоничных и	Куратор.

встречи наставников и наставляемых.	отношений в группе.	продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.	
Организация работы групп.	Закрепление продуктивных отношений в группе.	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Куратор.
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Отчёты по итогам работы системы наставничества.	Анализ деятельности.	Куратор.
Завершение наставничества.	Подведение итогов работы в группах и реализации плана.	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворённости участием в программе наставничества. 2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 3. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества. 4. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.	Куратор, администрация, классные руководители.
	Мотивация и поощрения наставников.	Объявление благодарности.	Директор.